



소공인 홈페이지 제작 지원

지원금 신청서 제출 방법 안내



화성상공회의소

홈페이지 제작 지원

지원대상

화성시 관내
소공인 14개사

지원내용

홈페이지 구축에 필요한
행정 절차 및
비용 일부 지원

지원금액

업체당 공급가액
최대 150만원
(부가세 제외)

*방문접수만 가능

지원금 신청서 제출 기한: 2021년 10월 22일(금) 17:00 까지

지원금 지급 신청서 양식은 '2021년 2차『홈페이지 제작 지원 사업』모집 안내 게시물 참고'

진행절차

1 홈페이지 제작 진행

센터승인후 서약서제출 후 진행

제작 세부사항 변경시 반드시 센터승인 후 진행

소공인과 홈페이지제작업체간 계약서 작성

*화성시관내 홈페이지제작업체

2 홈페이지 제작 완료

제작된 홈페이지화면 및 주소완료보고서에 작성

홈페이지소스파일메일송부

제작완료후 제작업체에서 소공인업체로

홈페이지제작금액전자세금계산서발행

3

☆ 지원금 신청서 제출 (~10/22) ☆

방문제출만 가능

지원금지급신청서류내용검토

자부담액및부가세입금내역확인

4

만족도 조사 및 지원금 지급

홈페이지지원사업참여업체온라인만족도조사진행

센터담당자가 홈페이지사이트확인후

홈페이지제작업체로 지원금지급

지원금 신청서 제출서류

1. 지원금 지급 신청서[붙임5] 1부 (직인 날인, 서명 불가)
2. 제작된 홈페이지 컴퓨터 파일 (메일로 제출)
3. 완료보고서[붙임6] 1부 (홈페이지 주소, 화면 캡쳐본)
4. 견적서 및 비교견적서 원본 각 1부 (제작업체 직인 날인)
5. 전자세금계산서 1부 (종이계산서 불인정)
6. 제작업체 사업자등록증
7. 제작업체 통장사본
8. 자부담금(부가세 포함) 입금확인서 1부
9. 홈페이지 제작 계약서 사본 1부

홈페이지 지원사업 진행 시 유의사항



계약체결 시 필수 항목

1. 최소페이지 수는 8page 이상
2. 모바일(스마트폰)에서도 호환 가능하도록 제작
3. 도메인, 호스팅 관리 및 보수는 2년간 무상제공(2년 후 유지비용 최소화 제시 업체로 선정)
4. 임대형 홈페이지가 아닌 독립형 홈페이지로 제작(도메인, 호스팅 소유권은 소공인이 가져야 함)
5. 간단한 텍스트 및 게시판 수정 등 쉬운 작업은 소공인이 직접 관리 가능하도록 제작



(세금계산서 발행) 홈페이지 제작 완료 후 제작업체에서 소공인 업체로 발행, 전자세금계산서만 인정



(자부담액 및 부가세 이체) 소공인 업체에서 부가세 및 자부담액 제작업체로 지불



(지원금 신청서 제출) 자부담액 및 부가세 이체 확인증 등을 포함한 기타 제출 서류 소공인센터로 제출



(제작된 홈페이지 확인) 홈페이지 제작이 제대로 되었는지 PC 버전과 모바일 버전 확인

홈페이지 지원사업 진행 시 유의사항

- 지원금 신청서 제출 마감일(**10월 22일**)을 준수하지 않을 경우 지원금 지급이 안될 수 있음
- 지원한도 초과 비용 및 부가세는 업체 부담임.
- 홈페이지 제작과 관련하여 의견사항은 소공인과 홈페이지 제작업체 간 해결해야 함
- 홈페이지에 실을 제품 사진은 제품이 돌보일 수 있도록 촬영
- 지원금 지급 신청서는 방문제출만 가능하며, 소공인 업체 직인 필수(**서명불가**)
- 자부담금 입금 확인증에는 반드시 아래의 항목이 기재되어 있어야 함
- 공급자, 공급받는자 양 사업체명(또는 대표자명) 및 계좌정보, 입금 금액

홈페이지 지원금 신청서 제출 서류 참고 사항

2021.07.05 09:08:08
IBK 기업은행

송금확인증

安心서비스
기업은행 인터넷뱅킹(<https://kiup.ibk.co.kr>)에서 아래의 확인번호와 일련번호로 본 확인증의 원본여부와 유효성을 검증(발급일로부터 90일 이내) 할 수 있습니다.

발급일시:
확인번호:
일련번호:

거래종류 : 이제
거래일시 :

송금계좌	입금은행 입금계좌
이체금액	수수료
보내시는분 (송금계좌 예금주명)	받으시는분 (입금계좌 예금주명)
내통장에 표시할 내용	받는통장에 표시할 내용
CMS 코드	거래고유번호

e-모든통장 (전자통장)
인터넷으로 납부할 수 있는 공과금은?
휴대폰 통지 서비스

- 통장재발급수수료(2,000원) 면제
- 종이통장 없는 IC전자통장

지로, 국세, 관세, 산재보험, 고용보험, 아파트관리비, 상하수도, 학자금, 경찰청범고금, 교통행적금, 전화요금 등
통장에 들어오는 돈, 나가는 돈의 내용을 바로 바로 문자에 세자리로 받아볼 수 있습니다.
- 이용료 : 월 900원

IBK 기업은행

타행이체의 경우 해당은행의 입금불능처리에 따라 취소가 될 수 있습니다.
항상 저희 은행을 이용해 주셔서 감사합니다. 문의전화 : 1588-2588

**제출한 통장 사본과
동일 계좌로 입금
(자부담액 + 부가세)**

**공급자, 공급받는자
업체명 및 계좌번호 확인**

**홈페이지 계약서는
공급자, 공급받는 자
각각의 서명 또는 직인하여
사본 제출**

웹사이트 제작계약 일반조건

웹사이트 제작 의뢰자 _____ (이하 "갑"이라 한다)와 제작자 _____ (이하 "을"이라 한다)은 아래와 같은 웹사이트 계약을 체결한다.

제1조 [제작기간 및 계약기간]

- 웹사이트 제작기간은 계약일로부터 작업종료일로 한다. 단, "갑"이 "을"에게 자료를 제공하지 못하여 웹사이트 제작에 반영되지 않아 누락된 내용에 대한 책임은 "갑"에게 있으며, 차후 추가 진행하는 것을 원칙으로 한다.
- 기타 사유로 인하여 웹사이트 제작이 다소 지연되는 경우, "갑"과 "을"은 협의 후 기한을 변경할 수 있다.

제2조 [대금 지급 방법]

- 당사자 간 거래는 전액 온라인입금을 원칙으로 한다.
- 같은 월에 2021년 6월 24일 작업물이 전달되기 이전 150만원에 대한 부가세(15만원)를 온라인 입금한다.
- 웹사이트 작업 종료 후 화성상공회의소에서 '을'에게 작업비용 150만원 일금을 원칙으로 한다.

제3조 [웹사이트 제작 진행 과정]

- "갑"이 자료 제공, 기획 협의
- 확정 후 기획 수정 불가
- "을"의 웹사이트제작 제작
- "갑"의 검수 및 "을"의 수정작업
- 도메인, 호스팅 연결 및 작업 완료
- 납품일(_____)에 맞춰 작업물 전달

제4조 [업무범위]

- "갑"의 업무범위는 다음과 같다.
_____ 웹사이트 기획(스토리보드/컨텐츠/텍스트/메인카페/서브카페)
- "을"의 업무범위는 제작환경 및 제작조건(4페이지 참조)에 따른다.

제5조 [업무전행]

- "을"은 "갑"의 웹사이트 제작을 진행하며, 세부사항은 "갑"이 "을"에게 제공한 기획서(스토리보드 및 컨텐츠)에 따른다. "을"은 "갑"의 작업범위에 대해 다음의 내용을 수행한다.

- "을"은 "갑"의 요청에 따라 업무 진행 상황을 보고, 협의해야 한다.
- 업무 진행 상황 보고는 E-mail, 메신저, 전화를 통한다. 디자인 시안을 제출하는 경우, "을"은 원본파일이 아닌 파일 또는 URL로 전달할 수 있으며, 원본보다 작은 사이즈로 제출할 수 있다.
- "갑"은 "웹사이트 및 브로슈어" 제작에 필요한 제반 자료(특정이미지소스, 특장캐릭터, 특장영상자료 등)를 "을"에게 제공하여야 한다.
- "을"은 제작 시 필요한 디자인소스를 "갑"에게 요청할 수 있으며, 상용 소스 및 이미지는 "갑"과 협의 후 구매하도록 한다.

제6조 [검수]

- "갑"은 "을"에게 검수를 5일 내에 완료해야 할 의무가 있으며, 기간이 연장될 시 "을"에게 합의를 통해 기간을 조율해야 함은 물론, 이를 이행하지 않을 시에 "을"에게 손해배상의 책임을 진다.
- "디자인" 시안 완료 시 반드시 "을"은 "갑"의 검수를 받아야 하며, 디자인 시안은 웹페이지(인터넷 주소, url)로 제출한다.
- "을"은 디자인 작업 시 "갑"에게 디자인 시안을 제출하며, 본 계약에서 제출하는 디자인 시안은 총 1종이다.
- 디자인 수정요청 시 "갑"은 "을"이 기 제출한 시안을 검토하여 수정 요청을 할 수 있다. 총 수정횟수는 2회로 제한한다. 이때 작업기간은 다소 연장될 수 있으며 계약기간도 연장되는 것으로 한다.

홈페이지 제작 지원

감사합니다



소공인특화지원센터
031-354-3641

경기도 화성시 향남읍 토성로 14 화성상공회의소 2층